



Descripción del Trámite:	
EMISIÓN DE TÍTULO	Documento que se emite a los estudiantes que han cumplido con todos los requisitos académicos-administrativos de los programas de Licenciaturas y Posgrados de la Universidad de Guanajuato.

Requisitos:
<ul style="list-style-type: none"> • 4 fotografías tamaño título (9cm x 6cm ancho), ovaladas en blanco y negro recientes, iguales, de material delgado con adherible, acabado mate, de frente y fondo blanco, con vestimenta formal y tomadas en estudio fotográfico, misma proporción entre cuerpo y cara, impecables y completas. • 6 fotografías tamaño credencial (5cm x 3.5cm ancho), ovaladas en blanco y negro recientes, iguales, de material delgado con adherible, acabado mate, de frente y fondo blanco, con vestimenta formal y tomadas en estudio fotográfico, misma proporción entre cuerpo y cara, impecables y completas, tomadas del archivo digital o negativo de las fotografías arriba mencionadas. • Copia de la Carta del Servicio Social Profesional. (Expedida por la U.G.) en el caso de licenciatura. • Acta de obtención de título o grado. • En caso de tener mención honorífica, anexar documento emitido por la autoridad correspondiente. • Oficio de autorización de titulación o modalidad • Oficio de toma de nota de la Coordinación de Servicios Escolares de cada Campus. • Copia de la CURP • Copia del acta de nacimiento • Papeleta donde especifique el estudiante o quien a su nombre realice el trámite e indique que su nombre (s) y apellidos deberán de tener acentos o no (se expide en mayúsculas y minúsculas). • Comprobante de pago de derechos.

Costo	Tiempo de Respuesta	Horario de Servicio
Consultar el arancel vigente www.ugto.pagos.mx	60 días hábiles a partir del día siguiente a su recepción en la Dirección de Administración Escolar	lunes a viernes de 8:30 a 15:00 hrs.

Datos Del Área Que Lo Proporciona:	
Campus Celaya-Salvatierra	
Sede	Responsable
Coordinación de Asuntos Escolares del Campus Celaya Salvatierra Av. Ing. Javier Barros Sierra #201 esq. Av. Baja California Ejido de Santa María del Refugio, C.P.38110 Celaya, Gto	Mtro. Gabino Saavedra Maldonado Correo electrónico: cae.ccs@ugto.mx Teléfono: (461) 598 59 22 ext.1609
Campus Guanajuato	
Coordinación de Asuntos Escolares del Campus	Lic. Juan Bardo Rodríguez De La Vega



<p>Guanajuato Fraccionamiento 1 S/N, Col. El Establo; C.P. 36250 Guanajuato, Gto</p>	<p>Correo electrónico: cae.cgto@ugto.mx Teléfono (473)73 5 2900 ext. 2915;</p>
Campus Irapuato Salamanca	
Sede	Responsable
<p>Coordinación de Asuntos Escolares del Campus Irapuato – Salamanca Ex-Hacienda El Copal km. 9 Carretera Irapuato-Silao A.P. 311. C.P. 36500, Irapuato, Gto</p>	<p>Mtro. Heriberto Gutiérrez Martín Correo electrónico: cis.tramites@ugto.mx Teléfono: 464 64 7 99 40 ext. 2327</p>
Campus León	
Sede	Responsable
<p>Coordinación de Asuntos Escolares del Campus León Blvd. Puente Milenio No. 1001 Fracción del Predio San Carlos; C.P. 37670; León, Gto.</p>	<p>Lic. Verónica Meza Bedolla Correo electrónico: ventanillacacl@ugto.mx Teléfono: 477 267 4900 ext. 4864</p>
Rectoría General	
Sede	Responsable
<p>Dirección de Administración Escolar Departamento de Títulos y Certificaciones Manuel Doblado #18, Zona centro, C.P. 36000 Guanajuato, Gto.</p>	<p>Lic. Juan Manuel Ávila Correo electrónico: dtc.dae@ugto.mx Teléfono: 473 732 0006, extensión 2010</p>