



Descripción del Trámite:	
EMISIÓN DE TÍTULO PARA ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES INCORPORADAS Y DESINCORPORADAS.	Documento que se emite a las personas egresadas de los programas educativos de Licenciatura o Posgrado de Instituciones Incorporadas y Desincorporadas a la Universidad de Guanajuato.

Requisitos:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 fotografías tamaño título (9cm x 6cm ancho), ovaladas en blanco y negro recientes, iguales, de material delgado con adherible, acabado mate, de frente y fondo blanco, con vestimenta formal y tomadas en estudio fotográfico, misma proporción entre cuerpo y cara, impecables y completas.</li> <li>• 6 fotografías tamaño credencial (5cm x 3.5cm ancho), ovaladas en blanco y negro recientes, iguales, de material delgado con adherible, acabado mate, de frente y fondo blanco, con vestimenta formal y tomadas en estudio fotográfico, misma proporción entre cuerpo y cara, impecables y completas, tomadas del archivo digital o negativo de las fotografías arriba mencionadas.</li> <li>• Acta de obtención de título o grado</li> <li>• Certificado total de estudios validado por el Departamento de Instituciones Incorporadas</li> <li>• Certificado total de estudios previos (En el caso de que los estudios previos se hayan realizado en una Institución Incorporada o Desincorporada, cuando aplique, debe estar validado y legalizado por la Universidad de Guanajuato)</li> <li>• Oficio de autorización de titulación o modalidad.</li> <li>• Oficio de toma de nota de la Dirección de Administración Escolar</li> <li>• Copia de la carta de servicio social profesional en el caso de Licenciatura.</li> <li>• Copia de la CURP.</li> <li>• Copia del acta de nacimiento</li> <li>• Papeleta donde especifique el estudiante o quien a su nombre realice el trámite e indique que su nombre (s) y apellidos deberán de tener acentos o no (se expide en mayúsculas y minúsculas)</li> <li>• Comprobante de pago de derecho.</li> </ul>

Costo	Tiempo de Respuesta	Horario de Servicio
Consultar el Arancel vigente <a href="http://www.pagos.ugto.mx">www.pagos.ugto.mx</a>	60 días hábiles a partir del día siguiente a su recepción	lunes a viernes de 8:30 a 15:00 hrs

Datos Del Área Que Lo Proporciona:	
Responsable del proceso	
Dirección de Administración Escolar Departamento de Títulos y Certificaciones Manuel Doblado #18 Zona Centro C.P. 36000 Guanajuato, Gto.	Lic. Juan Manuel Ávila Salazar Correo: <a href="mailto:dtc.dae@ugto.mx">dtc.dae@ugto.mx</a> Tel. 473 73 20006 ext. 2010  Ana Elena Quijas Hernández Correo: <a href="mailto:al.quijashernandez@ugto.mx">al.quijashernandez@ugto.mx</a> Tel: 473 73 20006 ext. 2012