



Descripción del Trámite:	
REPOSICIÓN DE LA CARTA DE SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL.	Emisión de un nuevo documento que acredita la conclusión del servicio social profesional.

Requisitos:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la carta de servicio social profesional emitida por primera ocasión.</li> <li>Comprobante de pago de derechos.</li> </ul>

Costo	Tiempo de Respuesta	Horario de Servicio
Consultar el Arancel vigente <a href="http://www.pagos.ugto.mx">www.pagos.ugto.mx</a>	5 días hábiles a partir del día siguiente a su recepción	lunes a viernes de 8:30 a 15:00 hrs.

Datos Del Área Que Lo Proporciona:	
Rectoría General	
Dirección de Administración Escolar Departamento de Títulos y Certificaciones Manuel Doblado #18 Zona Centro C.P. 36000 Guanajuato, Gto.	Lic. Juan Manuel Ávila Salazar Correo: <a href="mailto:dtc.dae@ugto.mx">dtc.dae@ugto.mx</a> Tel. 473 732 0006 ext. 2010  Alejandra Karina Castañeda Morales Correo: <a href="mailto:kmorales@ugto.mx">kmorales@ugto.mx</a> Tel. 473 732 0006 ext. 2022