

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO SECRETARÍA ACADÉMICA

Dirección de Administración Escolar

Cédulas de Trámites y Servicios

Descripción del Trámite:

REGISTRO DE TÍTULO PARA CÉDULA PROFESIONAL

Para dar cumplimiento a lo señalado en el decreto que modifica el Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, referente al registro de Títulos de forma electrónica y su posterior trámite ante la Dirección General de Profesiones para la obtención de la Cédula Profesional en el formato Digital, la Universidad de Guanajuato pone a tu disposición la siguiente página: https://www.dae.ugto.mx/FrontDAE/Cedula/cedula.htm para solicitar el registro del Título requerido para la expedición de la Cédula Profesional Electrónica por parte de la Dirección General de Profesiones de la SEP.

Requisitos:

Ingresar al portal https://www.dae.ugto.mx/FrontDAE/Cedula/cedula.htm y hacer el registro. Enviar los siguientes documentos escaneados en formato PDF, en documentos por separado.

Los certificados de estudios y título deberán digitalizarse (escaneo, no fotografía) en su totalidad (parte delantera y trasera y los anexos) a partir de los documentos originales.

Título de Licenciatura:

- CURP
- Certificado de estudios de bachillerato
- Certificado de estudios de licenciatura
- Carta de Servicio Social Profesional
- Acta de obtención de título
- Oficio de revalidación o convalidación (en caso de que lo indique el certificado de estudios de licenciatura)
- Título de licenciatura a registrar

Diploma de Especialidad:

- CURP
- Certificado de estudios de licenciatura
- Cédula profesional de licenciatura
- Certificado de especialidad
- Constancia de no exigibilidad (se entrega con el Diploma de Especialidad)), excepto las especialidades de Notario Público que deberán adjuntar el Acta de Titulación y las Médicas que deberán adjuntar Acta de Obtención de Grado (egresados bajo el Reglamento Académico 2019).
- Oficio de revalidación o convalidación (en caso de que lo indique el certificado de estudios de especialidad)
- Diploma de especialidad a registrar

Título de Maestría:

- CURP
- Certificado de estudios de licenciatura



UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO SECRETARÍA ACADÉMICA

Dirección de Administración Escolar

Cédulas de Trámites y Servicios

- Cédula profesional de licenciatura
- Certificado de estudios de maestría
- Acta de obtención de grado de maestría
- Oficio de revalidación o convalidación (en caso de que lo indique el certificado de estudios de maestría)
- Título de maestría a registrar

Título de Doctorado:

- CURP
- Certificado de estudios de maestría
- Cédula profesional de maestría
- Certificado de estudios de doctorado
- Acta de obtención de grado de maestría
- Oficio de revalidación o convalidación (en caso de que lo indique el certificado de estudios de doctorado)
- Acta de obtención de título de doctorado
- Título de doctorado a registrar

NOTA: En caso de haber estudiado el bachillerato en instituciones ajenas a la Universidad de Guanajuato, se tendrá que solicitar la corroboración del certificado de bachillerato a la Institución que emitió el documento.

Costo	Tiempo de Respuesta	Horario de Servicio
N/A	Al menos 20 Días hábiles para personas egresadas que estudiaron el bachillerato en Escuelas de Nivel Medio Superior de la Universidad de Guanajuato.	lunes a viernes de 8:30 a
	En el caso de las personas egresadas que estudiaron el bachillerato en escuelas externas a la UG, el tiempo de trámite dependerá de la pronta respuesta de la Institución que corrobore el documento.	

Datos Del Área Que Lo Proporciona:			
Campus Celaya-Salvatierra			
Sede	Personal de contacto		
Todas las Divisiones	Carolina del Carmen Alvarado Palma		
	Correo: cc.alvaradopalma@ugto.mx		
	Tel. 473 73 20006 ext. 2014.		
Campus Guanajuato			
Sede	Personal de contacto		
División de Ciencias Económico Administrativas	Nancy Lorena Ramírez Carretero		
División de Ingenierías	Correo: bellaanerol@ugto.mx		
	Tel. 473 73 20006 ext. 2021.		
División de Arquitectura, Arte y Diseño	Jorge Arturo Ríos Pacheco		
División de Ciencias Naturales y Exactas	Correo: ja.rios@ugto.mx		
División de Ciencias Sociales y Humanidades	Tel. 473 73 20006 ext. 2014		



UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO SECRETARÍA ACADÉMICA

Dirección de Administración Escolar

Cédulas de Trámites y Servicios

División de Derecho, Política y Gobierno Instituciones Incorporadas			
Campus Irapuato Salamanca			
Sede	Responsable		
	Nancy Lorena Ramírez Carretero		
Todas las Divisiones	Correo: bellaanerol@ugto.mx		
	Tel. 473 73 20006 ext. 2021.		
Campus León			
Sede	Responsable		
División de Ciencias de la Salud	Cristina Ramírez Domínguez		
	Correo: ticris@ugto.mx		
	Teléfono: 473 73 20006 ext. 2014		
División de Ciencias Sociales y Humanidades	Erika Janet Rocha Rodríguez		
División de Ciencias e Ingenierías	<u>ej.rocha@ugto.mx</u>		
	Tel. 473 73 20006 ext. 2021.		